



# **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK OBECNÉHO DOMU V OBCI POVODA**

*Obecné zastupiteľstvo obce Povoda v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990  
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva*

**Prevádzkový poriadok  
Obecného domu v obci Povoda**

## **Čl. I**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Povoda zriadila a prevádzkuje v obci Povoda, všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Obecný dom“ (ďalej len „OD“) - časť nehnuteľnosti vedenej na LV č. 989, ako Kultúrny dom s 8 bytovými jednotkami pod súpisným číslom č. 133, parcela č. 263/28 v k.ú. Pódafa.
2. Účelom a prioritným poslaním zariadenia je podporovať spoločenský život obce, vytvárať podmienky pre výkon samosprávy a poskytnúť zázemie pre kultúrnospoločenske podujatia občanov obce Povoda.
3. Po zvážení vedenia OÚ a zastupiteľstva obce, zariadenie OD, môže byť pri splnení tu zakotvených prevádzkových podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované aj bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
4. Obecné zastupiteľstvo obce Povoda, schvaľuje tento prevádzkový poriadok OD, s cieľom vymedzenia obsahu a náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
5. Prevádzkový poriadok OD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Povoda a pre fyzické a právnické osoby, organizácie, združenia, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

## **Čl. II**

### **Organizácia a riadenie**

1. Prevádzkovateľom objektu je obec Povoda, ktorá prostredníctvom Obecného úradu v Povode zabezpečuje prevádzku a užívanie objektu.
2. Žiadateľom o prenájom OD môže byť výlučne iba fyzická osoba alebo oprávnený zástupca právnickej osoby staršia ako 18 rokov.
3. Za účelom užívania predmetu nájmu uzatvorí žiadateľ s Obecným úradom obce Povoda vždy a v dostatočnom časovom predstihu dohodu o prenajme OD obce Povoda.
4. Riadením OD a splnomocnenou osobou pre jednania ohľadom prenájmu OD je starosta obce Povoda.
5. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku OD sú obecným úradom poverení pracovníci obce.
6. Starosta obce a pracovníci obecného úradu zaistujú, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce.
7. Obecný úrad pod vedením starostu obce koordinuje a riadi najmä:
  - časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
  - zabezpečenie prevádzkyschopnosti zariadenia OD
  - ochranu majetku OD a dodržiavanie prevádzkových, bezpečnostných, zdravotných a hygienických predpisov.

### **Článok III.**

#### **Dispozičné členenie obecného domu**

1. V rámci dispozičného členenia OD je zo vstupnej predsiene zabezpečený vstup do hlavnej sály. Z tej istej predsiene je riešený vstup do hygienických zariadení. Súčasťou predsiene je menšia kuchynka s výbavou.
2. Klimatizovaná hlavná sála s wifi pripojením je vybavená javiskom a je zabezpečená 20 stolmi a 120 stoličkami.
3. V priestoroch kultúrneho domu cez vstup z hlavnej sály sa nachádza kuchynka, ktorá slúži tak na výdaj hotových jedál (catering), tak aj na prípravu jedál na mieste, včítane prípravy občerstvení a taktiež aj na umývanie riadu.
4. Objekt kultúrneho domu je napojený na obecný vodovod, kanalizáciu zemný plyn a rozvod VN/NN.
5. Odvetranie je prirodzené, podporené klimatizáciou, osvetlenie je prirodzené podporené elektrickým osvetlením.
6. Vykurovanie (včítane ohrevu vody) je riešené teplovodným rozvodom z plynového kotla.
7. Likvidácia TKO je zmluvne zabezpečená.
8. Objekt je chránený výstražným a bezpečnostným kamerovým systémom.

### **Čl. IV**

#### **Hnuteľný majetok OD a hospodárenie s ním**

1. Hnuteľné vybavenie OD a príslušenstvo tvoriace zariadenie OD sú majetkom obce Povoda.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý od obce Povoda do užívania OD.
3. Nakladanie s majetkom OD sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

### **Čl. V**

#### **Zásady používania priestorov OD**

1. Spoločenské akcie, firemné prezentácie, predstavenia a iné verejné podujatia sa môžu konáť, ak sa to nedohodne v zmluve iným spôsobom maximálne do 22:00 hod.
2. OÚ Povoda sprístupní nájomcovi priestory OD najneskôr v deň prenájmu, avšak nie skôr ako 24h pred podujatím.
3. Odovzdanie priestorov OD nájomca a prenajímateľ potvrďa preberacím protokolom. Bez tohto protokolu nie je možné odovzdať priestory nájomcovi.
4. Nájomca, ak to nie je dohodnuté inak odovzdá OÚ priestory OD najneskôr 1 deň po skončení podujatia. O vrátení priestorov OD sa vyhotoví záznam na predpísanom formulári - odovzdávací protokol.
5. Priestory OD je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám za odplatu po splnení stanovených podmienok a uzavretí nájomnej dohody.
6. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov OD je povinný písomne požiadať najneskôr **10 dní** pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru OD. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia. Zodpovedný pracovník OÚ potvrdí časové zaradenie žiadaneho využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac súbežných žiadostí o prenájom rovnakých priestorov OD, o pridelení priestorov rozhodne starosta obce.

7. V prípade využitia priestorov OD záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce **pred prevzatím priestorov OD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti**. Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu vo výške **200,- EUR**. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom OÚ, pri dodržaní povinností stanovených týmto prevádzkovým poriadkom OD.
8. V prípade, že nájomca užíval priestory OD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas primerane doplatiť.
9. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok podľa schváleného uznesenia OZ obce Povoda.

## Čl. VI

### Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu OD

#### **Užívateľ – nájomca je povinný:**

1. Nájomca je povinný a oprávnený užívať predmet nájmu len na dohodnutý účel nájmu.
2. Nájomcovi sa zakazuje prenášať právny vzťah z tohto nájmu na tretiu osobu bez súhlasu OÚ.
3. Nájomca je povinný dodržiavať ustanovenia a podmienky dohody o prenájmu a tohto prevádzkového predpisu.
4. Nájomca je povinný užívať zariadenie OD a jeho vybavenie šetrne, neznečišťovať priestory a okolie OD a neplytvať energiami.
5. Nájomca je povinný chrániť objekt a vybavenie OD tak, aby na predmete nájmu nevznikla škoda.
6. Nájomca v plnom rozsahu zodpovedá za vzniknutú škodu na majetku OD a okolia počas doby nájmu.
7. Nájomca je povinný každé poškodenie majetku a zistené závady ihned, bez omeškania nahlásiť zodpovednému pracovníkovi OÚ.
8. Nájomca sa zaväzuje na vlastné náklady a bez omeškania odstrániť alebo nahradíť v plnej výške škody, ktoré na predmetu nájmu vznikli počas nájomného vzťahu, bez ohľadu či danú škodu sám spôsobil alebo vyvolal.
9. Nájomca je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce z platných predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ochrany majetku.
10. Nájomca je povinný nakladať s odpadom vzniknutým počas užívania OD, v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Povoda.
11. Nájomca je povinný na žiadosť OÚ, umožniť prenajímateľovi vstup do nehnuteľností za účelom vykonania kontroly stavu a využívania predmetu nájmu.
12. Nájomca je povinný pri vzniknutom požiari v objekte OD, vykonať nevyhnutné opatrenia na uhasenie požiaru. Je povinný okamžite označiť vznik požiaru na telefónne číslo 150 alebo 112 a do príchodu hasičského a záchranného zboru vykonať opatrenia na ochranu zdravia účastníkov podujatia a na majetku OD a tým zamedziť vznik škôd na majetku obce.
13. Prenájom priestorov OD včítane okolia OD môže byť vypovedaný s okamžitou platnosťou ak nájomca užíva prenajatý priestor OD v rozpore s nájomnou dohodou a prevádzkovým predpisom. Za takéto vypovedanie nájomnej dohody nájomcovi neprináleží žiadna náhrada a ani odškodnenie.

14. V priestoroch kultúrneho domu je zakázané fajčiť v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
15. Je prísne zakázané používanie netypizovaných a skúšobnami SR necertifikovaných spotrebičov.
16. Je prísne zakázaný každý zásah do inžinierskych sieti, rozvodov a zabezpečenia objektov OD.
17. Nájomca je povinný zabezpečiť priechodnosť únikový východ v objekte OD počas celého trvania nájmu.
18. Nájomca je povinný opustiť priestory OD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal.

## Čl. VII

### Všeobecné pokyny pre užívateľov

pôsob odovzdania priestorov a zariadenia OD:

- a) Obec odovzdá miestnosti a zariadenia OD takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení;
- b) ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení urobia o tom záznam do zmluvy;
- c) pri preberaní kuchyne sa vyskúšajú elektrické zariadenia. Nájomca sa oboznámi so spôsobom ich prevádzky. Ak nájomca sa rozhodne, že nebude používať všetky elektrické zariadenia tak, prenajímateľ odpojí príslušné zariadenie v elektrorozvádzaci nachádzajúcim sa v bočnej chodbičke pred kuchyňou.
- d) následne sa v prítomnosti nájomcu a prenajímateľa odčíta stav meradla elektrickej spotreby,
- e) prenájom kuchynského servisu prebieha obdobným spôsobom : OD odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu tak, že upozorní užívateľa resp. nájomcu na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom záznam do dohody;
- g.) ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto položiek kuchynského servisu urobia o tom záznam do dohody;
- h.) spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov OD môžu vlastniť kľúč po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovedného pracovníka.

i.) Tiesňové tel. čísla:

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Polícia .....                    | 112, 158 |
| Hasiči .....                     | 112, 150 |
| Záchranná zdravotná služba ..... | 112, 155 |

## **Čl. VIII**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov OD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v obci Povoda č. 1/2019 zo dňa 28.02.2019 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Prevádzkový poriadok je zverejnený na úradnej tabule a na webovej stránke obce Povoda.

Povode, dňa 12.03.2019

starosta obce



Alexander Csóka